

Aan de leden van CNV Vakmensen werkzaam bij
Apollo Vredestein B.V.

AFDELING
Individuele Dienstverlening

PLAATS
Utrecht

DATUM
29 september 2020

ONS KENMERK
M2003 0701/Apollo Vredestein

UW KENMERK
--

BETREFT
Reorganisatie Apollo Vredestein B.V.

Beste mensen,

Apollo Vredestein zal op korte termijn tot uitvoering van de reorganisatie overgaan, die al in maart van dit jaar werd aangekondigd. Het Sociaal Plan uit 2016 zal gaan gelden, zoals al afgesproken door vakbonden en Apollo Vredestein. In het Sociaal Plan zijn de sociale, financiële en organisatorische maatregelen opgenomen die de nadelige gevolgen opvangen voor de werknemers die te maken krijgen met aanpassingen van de organisatie van Apollo Vredestein.

Op 5, 6 en 7 oktober 2020 zal Apollo Vredestein de formele aanzeggingen met de mensen doen die boventallig worden. Daarna zal Apollo Vredestein gelijktijdig, dan wel uiterlijk binnen 24 uur na dit gesprek, aan de boventallige medewerker de benodigde informatie meegeven. Dat wil zeggen dat de boventallige medewerker een brief, de vaststellingsovereenkomst, een berekening van de beëindigingsvergoeding, het sociaal plan, een vacaturelijst, een Q&A en een folder en brief van MEPD outplacement krijgt. Alle informatie wordt door Apollo Vredestein digitaal beschikbaar gesteld voor de boventallige werknemer.

Nadat u van Apollo Vredestein de beëindigings- c.q. vaststellingsovereenkomst heeft ontvangen en als u wilt dat CNV Vakmensen deze voor u controleert (bijv. of de opzegtermijn juist in acht is genomen, de ontslagvergoeding correct is berekend, etc.), dan willen wij u graag van dienst zijn. U kunt de van Apollo Vredestein ontvangen informatie (vaststellingsovereenkomst, etc.) dan opsturen aan het e-mail adres dat CNV Vakmensen hiervoor beschikbaar stelt. Dat e-mail adres is: apollovredestein@cnvvakmensen.nl

Vervolgens zal uw kwestie worden overgedragen aan een jurist. De jurist zal (telefonisch dan wel per e-mail) contact met u opnemen na bestudering van de stukken. Indien u behoefte heeft aan digitaal overleg met de jurist via skype, dan kunt u dat met de jurist bespreken en bekijken of een dergelijk overleg zou kunnen worden ingepland. Ik wil u vragen om bij het insturen van de stukken op bovengenoemd e-mail adres al aan te geven of u eventueel hieraan behoefte zou hebben.

Om de vaststellingsovereenkomst te kunnen controleren, hebben onze juristen de volgende stukken/informatie van u nodig:

1. De vaststellingsovereenkomst die u van Apollo Vredestein ter ondertekening heeft overgelegd gekregen. Heeft u een addendum ontvangen, dan stuurt u deze ook naar het e-mail adres: apollovredestein@cnavkmensen.nl;
2. De overige informatie die u van Apollo Vredestein heeft ontvangen, te weten een brief, een berekening van de ontslagvergoeding, een vacaturelijst, een Q&A en een folder en brief van MEPD outplacement;
3. Kopieën van uw laatste drie loonstroken, als ook een kopie van uw loonstrook waarop de meest recente betaling van een eventuele eindejaarsuitkering is vermeld. In geval van betaling van overwerk, ploegentoeslag, ontvangen wij ook graag kopieën van de loonstroken van de afgelopen twaalf maanden;
4. Als u via een uitzendbureau of detachering bij Apollo Vredestein bent begonnen met werken en daarna bij Apollo Vredestein in dienst bent getreden, dan vernemen wij graag van u per wanneer (svp datum vermelden) u bent begonnen te werken bij Apollo Vredestein als uitzendkracht/gedetacheerde. Wij ontvangen dan ook graag, indien voorhanden, een kopie van de arbeidsovereenkomst met het uitzendbureau/afspraken ter zake detachering;
5. Als er sprake is van arbeidsongeschiktheid of van een gedeeltelijke WAO-/WIA-uitkering of van een OR-lidmaatschap of van andere bijzonderheden, geeft u dat dan svp ook aan;
6. Bent u 55+, dan verzoeken wij u om een kopie van het meest recente Uniform Pensioenoverzicht van uw pensioenregeling mee te sturen. Dit is het meest recente overzicht van de opbouw van uw pensioen. Ook verzoeken wij u dan om een uitdraai van www.mijnpensioenoverzicht.nl mee te sturen;
7. Uw telefoonnummer en e-mail adres waar u op te bereiken bent.

Wij vragen u om ook zelf op voorhand te controleren of uw naam, adres, geboortedatum, functie, etc. correct vermeld staan in de vaststellingsovereenkomst. Zo niet, dan vragen wij u om dit ook aan te geven bij het sturen van de stukken naar het e-mail adres apollovredestein@cnavkmensen.nl

Op het moment dat uw inkomen wijzigt (na einde dienstverband, doordat u bijvoorbeeld een WW-uitkering ontvangt of voor een andere werkgever gaat werken), dan vernemen wij dat ook graag van u.

Tot slot nog de navolgende opmerking. In het Sociaal Plan is een bijdrage voor juridische kosten opgenomen. Het gaat om een vergoeding door Apollo Vredestein voor rechtsbijstand tot een maximum van € 500,-, inclusief kantoorkosten en exclusief BTW. Deze bepaling is ook van toepassing op werknemers die zich laten bijstaan door onze vakbond. Als lid van CNV Vakmensen heeft u recht op gratis rechtsbijstand. In ons reglement rechtshulp is echter vermeld dat indien het lid de kosten van rechtsbijstand kan verhalen op een tegenpartij of derde, hij of zij verplicht is om die kostenvergoeding volledig ten goede te laten komen aan CNV

DATUM
29 september 2020
ONS KENMERK
M2003 0701/Apollo
Vredestein

PAGINA
3/3

Vakmensen. Indien u dus gebruik maakt van rechtsbijstand van CNV Vakmensen, dan wordt na afloop van uw kwestie een factuur gestuurd aan Apollo Vredestein ter zake de kosten van rechtsbijstand, met het verzoek aan Apollo Vredestein om de factuur aan CNV Vakmensen te voldoen.

Ik vertrouw erop u hiermee voor nu voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



Mevr. Mr. A. Schippers
jurist

bereikbaar via 030 751 15 70
en per e-mail a.schippers@cnavvakmensen.nl