

CONCEPT

Bedrijfsregeling
Versie voor werknemers die vallen onder de cao Kartofflex
BN International

1 januari 2022
Huizen

Inleiding.....	4
Hoofdstuk 1: definities en algemene verplichtingen en – bepalingen.....	5
Definities	5
Algemene verplichtingen.....	5
Algemene bepalingen.....	5
Hoofdstuk 2: arbeidsvoorwaarden voor cao-werknemers.....	6
Arbeidsduur.....	6
Werktijden.....	6
Vermindering van de arbeidsduur (seniorenregeling)	6
Dienstrooster	7
Functies	8
Schaalsalarissen	8
Ploegentoeslag	8
Toeslag voor het werk op zaterdag voor werknemers die werken in de dagdienst	8
Verschoven uren.....	8
Consignatieregeling	9
Tijdelijke vervanging groepsleider productie en pastamengerij.....	9
Tijdelijke overplaatsing naar een andere dienst of wacht (wachtwissel).....	9
Ploegentoeslag bij definitieve overplaatsing in een andere dienst	9
Overwerk.....	11
Compensatie in tijd en toeslag in geld voor overwerk in de dagdienst.....	11
Compensatie in tijd voor overwerk.....	11
Toeslag in geld voor overwerk.....	11
Pauze bij overwerk.....	12
Extra gang naar het bedrijf voor overwerk	12
Overwerk 55+ werknemers	12
Standaard aantal vakantiedagen op jaarbasis.....	12
Extra vakantiedagen op basis van je leeftijd	12
Vaststelling collectieve vakantieperioden buiten de reguliere zomervakantieperiode	13
Aanvraagtermijn voor vakantie	13
Loon tijdens ziekte.....	13
Re-integratie.....	13
Ziekte/arbeidsongeschiktheid die door een ander is veroorzaakt	13
Geen ontslag bij minder dan 35% arbeidsongeschiktheid na 2 jaar ziekte	13
Pensioen.....	13

Anw-hiaatverzekering.....	14
WGA-plusverzekering.....	14
Gedifferentieerde premie WGA.....	14
Beleid ten aanzien van zieke werknemers in het algemeen.....	14
Beleid ten aanzien van arbeidsgehandicapte werknemers.....	14
Thuiswerken	15
Ziektekostenverzekering.....	15
BHV-vergoeding.....	15
Fiscaalvriendelijke afhandeling vakbondscontributie.....	15
Hoofdstuk 3: overige bepalingen.	16
Ingangsdatum van de bedrijfsregeling.....	16
Wijziging van de bedrijfsregeling.....	16
Ondertekening.....	16
Bijlage A Functielijst	17
Bijlage B Schaalsalarissen	21

Inleiding

Deze versie van de bedrijfsregeling (hierna: de bedrijfsregeling) van BN International B.V. (hierna: BNI) te Huizen geldt met ingang van 1 januari 2022 en bevat arbeidsvoorwaarden en andere bepalingen die gelden voor de werknemers van BNI die vallen onder de cao Kartonnage - en Flexibele Verpakkingenbedrijf (hierna: cao Kartoflex).

Vanaf 1 januari 2022 zijn de (nawerkende) bepalingen uit de cao BNI niet langer van toepassing. De looptijd van de cao BNI is reeds geruime tijd geleden verstreken. De cao BNI is niet verlengd.

Voor werknemers van BNI die vallen onder de werkingssfeer van de cao Kartoflex geldt vanaf 1 januari 2022 verplicht die cao naast deze bedrijfsregeling. Gebleken is dat BNI geldt als werkgever in de zin van de cao Kartoflex en de pensioenregeling. Het is daarom van belang om deze stap te zetten.

In deze bedrijfsregeling staan arbeidsvoorwaarden die voor werknemers die onder de cao Kartoflex vallen, een positieve, bedrijfseigen, aanvulling betekenen ten opzichte van de cao Kartoflex. De cao Kartoflex is een minimum-cao. Dat betekent dat BNI in positieve zin mag afwijken voor haar werknemers. Hoewel enkele aanpassingen onvermijdelijk zijn, vindt BNI het belangrijk dat deze wijzigingen zo min mogelijk impact hebben op de groep werknemers die op 31 december 2021 al in dienst is.

Let op: als de cao Kartoflex een bepaling kent over een van deze onderwerpen, komt de betere bepaling in deze bedrijfsregeling daarvoor in de plaats.

Let op: sommige bepalingen van de bedrijfsregeling gelden voor alle werknemers van BNI. Andere bepalingen gelden alleen voor een specifieke groep werknemers. In de betreffende bepaling staat dan duidelijk voor wie die bepaling geldt. Indien er daarbij voorwaarden gelden, staat erbij welke dat zijn. De toepasselijkheid van bepalingen is vaak gekoppeld aan het moment waarop je in dienst bent getreden van BNI. Het gaat dan om overgangsbepalingen.

BNI kent naast deze bedrijfsregelingen nog een aantal specifieke regelingen die gelden binnen het bedrijf. Deze verstrekt BNI apart aan de werknemers.

In deze bedrijfsregeling spreken we over BNI als werkgever en je/jij als werknemer. Elke verwijzing naar 'je' of 'jij' in een bepaling in dit document heeft betrekking op iedere persoon ongeacht sekse of genderidentiteit die met BNI een arbeidsovereenkomst heeft. Uiteraard is een bepaling alleen van toepassing indien en voor zover de betreffende persoon voldoet aan de daarbij behorende voorwaarden.

Hoofdstuk 1: definities en algemene verplichtingen en – bepalingen

Definities

In deze bedrijfsregeling staan verschillende termen. Hieronder lees je de betekenis ervan.

Werkgever	: BN International B.V., Rokerijweg 5, 1271 AH Huizen (BNI).
Werknemer	: de persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met BNI.
Schaalsalaris	: de in bijlage B vermelde schaalsalarissen;
Salaris	: (schaal)salaris;
Maandverdienste	: (schaal)salaris plus eventuele ploegentoeslag.
Arbeidsgehandicapte werknemer	: een werknemer aan wie een arbeidsongeschiktheidsuitkering is toegekend op grond van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) of de Wet Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) of Wet Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (WIA) of degenen die als zodanig worden aangewezen door UWV.

Let op: de hierboven staande termen en betekenissen gelden uitsluitend in deze regeling. Dezelfde termen kunnen een andere betekenis hebben in de cao Kartoflex of andere regelingen. Kijk dus altijd in de betreffende regeling wat er voor jou geldt.

Algemene verplichtingen

BNI en jij komen (voor zover van toepassing) de verplichtingen uit deze bedrijfsregeling na. BNI en jij komen (voor zover van toepassing) de cao voor het Kartonnage - en flexibele verpakkingenbedrijf (hierna: cao Kartoflex) na. In algemene zin geldt dat BNI zich gedraagt als goed werkgever en jij je gedraagt als goed werknemer.

Algemene bepalingen

Alle aantallen en bedragen in deze bedrijfsregeling gelden voor een voltijdwerknemer, tenzij in een bepaling van deze bedrijfsregeling iets anders staat.

Alle bedragen in deze bedrijfsregeling, zijn bruto bedragen, tenzij in deze bedrijfsregeling iets anders staat.

De arbeidsvoorwaarden voor een deeltijdwerknemer gelden naar evenredigheid van de arbeidsvoorwaarden voor een voltijdwerknemer, tenzij in een bepaling in deze bedrijfsregeling iets anders staat.

Hoofdstuk 2: arbeidsvoorwaarden voor cao-werknemers

Onderstaande bepalingen gelden uitsluitend voor werknemers die onder de cao Kartoflex vallen indien en voor zover zij aan de voorwaarden voldoen.

Arbeidsduur

De voltijd arbeidsduur bedraagt 40 uur per week.

De gemiddelde, feitelijke, wekelijkse voltijd arbeidsduur (op jaarbasis) is afhankelijk van het soort dienst waarin je bent ingedeeld. In onderstaand schema staat welke arbeidsduur hoort bij welke soort dienst.

Soort dienst	Gemiddelde voltijd arbeidsduur per week (berekend op jaarbasis)
Dagdienst	37,50 uur
Tweeploegendienst	37,00 uur
Drieploegendienst	37,00 uur
Vierploegendienst	35,00 uur
Vijfploegendienst	34,00 uur

Werktijden

De gebruikelijke arbeidstijd als je in dagdienst werkt, ligt tussen 06.00 uur en 18.00 uur op de eerste vijf werkdagen van de kalenderweek, inclusief een onbetaalde pauze van 30 minuten.

Als je in ploegdienst werkt, begrenzen de tijdstippen van opkomen en afgaan je gebruikelijke arbeidstijd. Die staan in je dienstrooster.

Vermindering van de arbeidsduur (seniorenregeling)

Als je op of voor 1 mei 2017 50 jaar of ouder was én per diezelfde datum ook in dienst was, heb je de mogelijkheid om vanaf 7 jaar voor de voor jou geldende AOW-gerechtigde leeftijd jouw arbeidsduur te verminderen. Als je daarvoor gekozen hebt vóór 31 maart 2022 of al aan deze regeling deelneemt, blijft die voor jou gelden. Als je niet aan deze voorwaarden voldoet, is deelname aan deze regeling niet mogelijk. Neem je deel aan de regeling dan hangt het aantal uren dat je minder kan gaan werken, af van de tijd die nog resteert tot aan de voor jou geldende AOW-gerechtigde leeftijd. De uitwerking staat in onderstaande tabel:

Leeftijd	7 jaar voor AOW	6 jaar voor AOW	5 jaar voor AOW	4 jaar voor AOW	3 jaar voor AOW	2 jaar voor AOW	1 jaar voor AOW	Vergoeding Reductie uren
Uren/jr.	32	48	96	192	240	240	240	85%

Over de niet gewerkte tijd betaalt BNI je 85% van je uursalaris door. Je overlegt met BNI op welke manier je van deze regeling gebruik maakt. Bij ziekte of vakantie vervallen deze uren zonder dat BNI hier een compensatie voor geeft. Hetzelfde geldt voor niet opgenomen uren.

Als je van deze regeling gebruik maakt heeft dit geen effect op jouw pensioenopbouw en de opbouw van je vakantietoeslag en ook niet op de aanvulling wegens arbeidsongeschiktheid.

Als je werkt op uren, dagen of diensten die je vrij bent door de urenvermindering, heb je voor die uren geen recht op een overwerkvergoeding.

Voor alle overige medewerkers geldt dat in plaats van bovenstaande regeling, BNI de regeling over urenvermindering uit de cao Kartoflex toepast.

Dienstrooster

Je werkt volgens een dienstrooster, tenzij je op verzoek van BNI overwerkt, je op verschoven uren werkt of wanneer je overgeplaatst bent in een andere dienst of wacht.

Wat als dienstrooster geldt, hangt af van het soort dienst dat je draait. In onderstaande tabel is opgenomen hoe dit zit:

Soort dienst	Dienstrooster
Dagdienst	een arbeidstijdregeling van vijf dagen zoals BNI deze voor het begin van de kalenderweek voor je vaststelt
Tweeploegendienst	een arbeidstijdregeling voor 2 aaneengesloten kalenderweken, waarbij BNI je achtereenvolgens in een ochtend- of middagdienst indeelt
Drieploegendienst	een arbeidstijdregeling voor drie aaneengesloten kalenderweken, waarbij BNI je achtereenvolgens in een nacht-, middag- of ochtenddienst indeelt
Vierploegendienst	een arbeidstijdregeling voor vier aaneengesloten kalenderweken, waarbij BNI je achtereenvolgens in een nacht-, middag- of ochtenddienst indeelt
Vijfploegendienst	een arbeidstijdregeling van vijf achtereenvolgende kalenderweken, waarbij BNI je achtereenvolgens in een nacht-, middag- of ochtenddienst indeelt

Als je volgens een arbeidstijdregeling werkt die afwijkt van de hierboven genoemde standaard dienstroosters kan je bij overwerk recht hebben op een overwerkvergoeding. BNI stelt in dit geval na overleg met de ondernemingsraad vast welke vergoeding dat is. Hierbij kijkt BNI met de ondernemingsraad op welke van bovenstaande dienstroosters de arbeidstijdregeling het meeste lijkt, zodat BNI de daarbij behorende overwerkvergoeding kan toepassen.

Over algemene wijzigingen van het dienstrooster die betrekking hebben op een belangrijk aantal werknemers, overlegt BNI met de ondernemingsraad.

Als je in dagdienst werkt is de gebruikelijke gemiddelde arbeidsduur 37,5 uur per week. Per week wordt een uur arbeidsduurvermindering gerealiseerd. Dit gebeurt in beginsel op het einde van de vrijdagmiddag. In uitzonderingsgevallen kan je ervoor kiezen het uur arbeidsduurvermindering te genieten op het einde van een andere dag van de werkweek. De gemaakte keuze blijft minimaal een kwartaal vaststaan. Indien voor het hele kalenderjaar feitelijk een 39-urige werkweek van toepassing is, realiseer je de overige arbeidsduurvermindering doordat BNI je 10 adv-dagen of –diensten toekent. Dit gebeurt in blokken van 4 uur (halve diensten) of 8 uur (hele diensten).

Als je in een tweeploegendienst werkt is de gebruikelijke gemiddelde arbeidsduur 37 uur per week. Je realiseert deze arbeidsduurvermindering door aanpassing van de werktijden van de middagdienst. De eindtijd op maandag t/m donderdag is 23.00 uur en op vrijdag 19.00 uur. Als je in een tweeploegendienst werkt, geldt op jaarbasis 7 adv-dagen of –diensten.

Als je in de drieploegendienst werkt, realiseer je de gebruikelijke gemiddelde arbeidsduur van 37 uur per week doordat BNI je 11 adv-dagen of -diensten toekent in blokken van 4 uur (halve diensten) of 8 uur (hele diensten). De overige arbeidstijdverkorting komt tot stand door een aanpassing van de roosters op de vrijdagavond.

Als je in de vierploegendienst of vijfploegendienst werkt, realiseer je de arbeidsduur doordat BNI in de roosters al rekening houdt met roostervrije tijd in blokken van 4 uur (halve diensten) of 8 uur (hele diensten). De eindtijd voor de vierploegendienst op zaterdag is 19.00 uur.

BNI betaalt roostervrije dagen of diensten niet uit. BNI laat je deze dagen of diensten ook niet gebruiken voor opname tijdens gebruikelijke vakantieperiodes. Roostervrije dagen of diensten neem je per periode volgens de binnen BNI geldende afspraken op.

Functies

In **bijlage A** van deze regeling staat de functielijst van BNI.

De functies zijn op basis van werkclassificaties ingedeeld in functiegroepen. Als er sprake is van nieuwe functies of gewijzigde functies classificeert BNI op dezelfde manier als bestaande functies. BNI voegt die functies toe aan de lijst. BNI deelt je in de functiegroep in, waarin jouw functie is geplaatst.

Schaalsalarissen

De maandbedragen van de schaalsalarissen die gelden voor de werknemers in de functiegroepen A tot en met I zoals die gelden vanaf 1 januari 2022 zijn opgenomen in **bijlage B** van deze bedrijfsregeling.

BNI verhoogt de schaalsalarissen met de collectieve verhogingen die volgen uit de cao Kartoflex. In de tabel van 1 januari 2022 is de verhoging per 1 januari 2022 verwerkt.

De verhoging van je individuele salaris op basis van je functiejaar vindt plaats per 1 januari van elk kalenderjaar, tenzij je op 1 juli van het direct daaraan voorafgaande kalenderjaar nog niet in dienst was en/of wanneer jouw functioneren naar de mening van BNI een individuele verhoging niet passend is.

Ploegentoeslag

Als je werkt in een ploegendienst ontvang je een toeslag. De hoogte van de toeslag hangt af van het soort dienst en volgt uit onderstaande tabel:

Soort ploegendienst	Toeslag over je uursalaris
Tweeploegendienst (ochtend- en middagdienst)	15,00%
Tweeploegendienst (dag- en nachtdienst)	15,00%
Drieploegendienst	20,80%
Vierploegendienst	26,00%
Vijfploegendienst	30,05%

Als je niet tijdens een hele kalendermaand aanspraak op ploegentoeslag hebt, betaalt BNI je een evenredig deel van de toeslag.

Toeslag voor het werk op zaterdag voor werknemers die werken in de dagdienst

Als je in dagdienst werkt, ontvang je voor elk uur dat je volgens je dienstrooster werkt op zaterdag van 00.00 tot 24.00 uur een toeslag in geld van 0,54% over je salaris voor die uren.

Verschoven uren

Als je in dagdienst werkt gelden voor jou als verschoven uren de uren, tijdens welke je in opdracht van BNI arbeid verricht vóór 07.00 uur, dan wel na 18.00 uur op maandag tot en met vrijdag, zonder dat de voor jou geldende gebruikelijke dagelijkse arbeidsduur wordt overschreden.

Als je in ploegendienst werkt, kan er sprake zijn van verschoven uren. Dit zijn dan de uren tijdens welke je in opdracht van BNI arbeid verricht en die vallen buiten de tijden van je dienstrooster, zonder dat er sprake is van overplaatsing in een andere dienst of wacht. In dat geval geldt er een toeslag volgens onderstaande tabel:

Verschoven uren op	Toeslag op je salaris
maandag tot en met vrijdag (niet zijnde een feestdag)	0,27%
zaterdag, zondag en feestdagen (als de feestdag valt op een maandag tot en met vrijdag)	0,54%

Consignatieregeling

Indien BNI je consigneert en je dus direct oproepbaar bent, betaalt BNI je een toeslag. Welke toeslag je ontvangt, staat in onderstaande tabel:

Consignatie op	Toeslag op je salaris per etmaal
maandag t/m vrijdag (die geen feestdag is)	0,8%
zaterdag en zondag (die geen feestdag is)	2,0%
Feestdagen	3,0%

De gewerkte uren gelden voor wat betreft de betaling als verschoven uren en niet als overuren. Dit houdt in dat je voor de betreffende uren zo spoedig mogelijk in de dagdienst vrij krijgt ter compensatie.

Tijdelijke vervanging groepsleider productie en pastamengerij

Als je assistent groepsleider bent in de productie of de pastamengerij en tijdelijk de groepsleider vervangt, blijf je ingedeeld in de eigen salarisgroep en ontvang je voor elke dag of gehele dienst dat deze overplaatsing heeft geduurd een toeslag van 0,23% op je schaalsalaris gedurende maximaal 20 dagen of gehele diensten per maand.

Er geldt een drempel van 1 dag of gehele dienst.

Aan deze tijdelijke overplaatsing kunnen geen aanspraken worden ontleend voor een definitieve overplaatsing in een hogere functie of een definitieve hogere beloning.

Tijdelijke overplaatsing naar een andere dienst of wacht (wachtwissel)

Indien je in een ploegdienststrooster werkt en BNI plaatst je tijdelijk over naar een andere dienst of wacht dan die waarin je volgens je eigen dienststrooster zou hebben gewerkt, dan geldt voor jou de volgende beloning:

Per overgang naar een andere wacht	Duur van de rust tussen 2 wachten	Bijzonderheden
1,39% van je salaris	8 uur of minder	de toeslag van dit artikel betaalt BNI niet opnieuw indien BNI je na tewerkstelling tijdens één wacht in een van je gebruikelijke dienststrooster afwijkende wacht, in je gebruikelijke dienststrooster terugplaatst
0,92% van je salaris	meer dan 8 uur	de toeslag van dit artikel betaalt BNI niet opnieuw indien BNI je na tewerkstelling tijdens één wacht in een van je normale dienststrooster afwijkende wacht, in je gebruikelijke dienststrooster terugplaatst

Ploegentoeslag bij definitieve overplaatsing in een andere dienst

Als je op 31 december 2021 al in dienst was van BNI en per die datum al deelneemt aan onderstaande regeling, dan blijft deze op jou van toepassing. Voor werknemers die op of na 1 januari 2022 in dienst komen of al in dienst waren op 31 december 2021, maar nog niet deelnamen

aan onderstaande regeling, geldt uitsluitend de regeling uit de cao Kartoflex en geldt deze bepaling inclusief de tabel dus niet.

Indien je vast bent ingedeeld in een ploegendienst en BNI plaatst je wegens:

- medische redenen; of
- een roosterwijziging,

definitief in de dagdienst waarbij er geen of een lagere ploegentoeslag geldt, dan stopt de ploegentoeslag niet direct. Je ontvang dan nog gedurende enige tijd een ploegentoeslag. Hoe lang dit zo is, of dit zo is en welke afbouw er voor jou geldt, staat in onderstaande tabel:

Periode werkzaam geweest in ploegendienst of leeftijd op het moment van de overplaatsing	Hoe lang behoud je vanaf het moment van plaatsing nog de (hogere) ploegentoeslag?	Welke doorbetaling of afbouw geldt er daarna?
Korter dan 6 maanden	de lopende kalenderweek én de periode die hierna staat	doorbetaling tijdens 2 kalenderweken indien je voor de plaatsing in een tweeploegendienst werkte doorbetaling tijdens 3 kalenderweken indien je voor de plaatsing in een drieploegendienst werkte doorbetaling tijdens 4 kalenderweken indien je voor de plaatsing in een vierploegendienst werkte doorbetaling tijdens 5 kalenderweken indien je voor de plaatsing in een vijfploegendienst werkte
6 maanden tot 3 jaar	de lopende maand en de direct daaropvolgende maand	afbouw van de ploegentoeslag per maand met 3% van je salaris
3 tot 5 jaar	de lopende maand en de direct daaropvolgende maand	afbouw van de ploegentoeslag per maand met 2% van je salaris
5 jaar of langer	de lopende maand en de direct daaropvolgende maand	afbouw van de ploegentoeslag per maand met 1 % van je salaris
indien je op het moment van overplaatsen 60 jaar of ouder bent	de lopende maand en de direct daaropvolgende maand	afbouw van de ploegentoeslag per 3 maanden met 1% van je salaris

Indien je vast in een ploegendienst werkt en BNI plaatst je wegens een reorganisatie naar een dienst waarvoor geen of een lagere ploegentoeslag geldt, is bovenstaande tabel niet van toepassing. Je ontvangt in dat geval vanaf het moment van de plaatsing nog 3 maanden (13 weken) de ploegentoeslag zoals die voor je van toepassing was op de dag direct voorafgaand aan het moment van de overplaatsing.

Als je:

- 60 jaar en ouder bent; én
- je hebt minimaal 20 jaar in ploegendienst gewerkt,

kan je schriftelijk aan BNI vragen om je in de dagdienst te plaatsen.

Indien er geen functie in de dagdienst beschikbaar is, plaatst BNI jou op een wachtlijst. Het aantal jaren dat je direct voorafgaand aan jouw verzoek aaneengesloten in ploegendiensten werkte,

bepaalt jouw plaats op de wachtlijst. Degene met de meeste ploegendienstjaren, komt het eerste in aanmerking voor plaatsing in de dagdienst.

Indien BNI je plaatst in de dagdienst, fixeert BNI je ploegentoeslag op het geldbedrag dat voor je geldt op de dag direct voorafgaand aan het moment van de overplaatsing naar de dagdienst. BNI bouwt dit bedrag niet af.

Indien je in een ploegendienstrooster werkt en BNI plaatst je over naar een dienst waarvoor een hogere ploegentoeslag geldt, ontvang je vanaf het moment van overplaatsing de hogere ploegentoeslag die bij deze nieuwe dienst hoort.

Overwerk

Onder overwerk verstaat BNI:

- de uren die je in opdracht van BNI arbeid verricht boven je dagelijkse arbeidsduur volgens je dienstrooster.

Bij BNI valt het volgende niet onder overwerk:

- uren die je werkt om uren die je niet hebt kunnen werken door bedrijfsstagnatie in te halen op voorwaarde dat BNI je over de verzuimde of te verzuimen uren je salaris doorbetaalt;
- uren die je werkt om andere verzuimde of te verzuimen uren in te halen anders dan bedoeld in de regelingen over feestdagen, bijzonder verlof als bedoeld in de cao Kartoflex of vakantie;
- incidenteel overwerk dat aansluit aan de normale werktijd die kort duurt (niet langer dan 1 uur per dag) met een maximum van in totaal 5 uren per kalendermaand;
- uren die je in opdracht van BNI werkt op een voor jou vastgestelde adv-dag of -dienst. In dit geval stelt BNI in overleg met jou op een ander tijdstip alsnog een gelijkwaardig roostervrij blok vast.

Compensatie in tijd en toeslag in geld voor overwerk in de dagdienst

Als je in dagdienst werkt en overwerk verricht tussen 22.00 uur en 06.00 uur ontvang je de overwerktoeslag en compensatie in tijd met behoud van je salaris over 50% van die overwerkuren. Die compensatie in tijd valt op de kalenderdag die volgt op de gewerkte uren als die dag volgens dienstrooster voor jou een werkdag is. Als die dag geen werkdag is voor jou, ontvang je dezelfde compensatie op een ander moment. De compensatie geldt uitsluitend voor zover het werk vóór 04.00 uur start en niet vóór of op 24.00 uur eindigt.

Compensatie in tijd voor overwerk

BNI compenseert overuren zoveel mogelijk in tijd. Hierbij geldt dat 1 uur overwerk staat voor 1,5 uur compensatie.

De compensatie is met behoud van salaris. Wanneer compensatie in dezelfde of daaropvolgende maand niet mogelijk is, betaalt BNI je die niet in tijd gecompenseerde uren alsnog uit.

Toeslag in geld voor overwerk

Voor overwerk geldt een toeslag op je maandverdiensite volgens onderstaand schema:

Overuren op	Toeslag, uitgedrukt in een % van je maandverdiensite
maandag tot en met vrijdag (niet zijnde een feestdag)	0,27%
zaterdag, zondag en feestdagen (als de feestdag valt op een maandag tot en met vrijdag)	0,54%

Pauze bij overwerk

Als je door overwerk in de fabriek pauze moet nemen op uren buiten je dienstrooster, betaalt BNI je deze pauze uit als overwerk.

Extra gang naar het bedrijf voor overwerk

Als je voor het overwerk een extra gang naar de fabriek moet maken, betaalt BNI je hiervoor een extra toeslag uit van 0,80% van je maandverdiensite.

Overwerk 55+ werknemers

Als je op 31 december 2021:

- al in dienst was van BNI; én
- 55 jaar of ouder was

ben je niet verplicht om overwerk te verrichten. Het verrichten van overwerk is wel mogelijk op vrijwillige basis.

Overwerk 62+ werknemers

Als je:

- op 31 december 2021 al in dienst was van BNI, maar op dat moment jonger was dan 55 jaar; of
 - wanneer je op of na 1 januari 2022 in dienst bent gekomen
- geldt er voor jou geen verplichting tot het verrichten van overwerk vanaf het moment dat je 62 jaar of ouder bent. Het verrichten van overwerk is wel mogelijk op vrijwillige basis.

Standaard aantal vakantiedagen op jaarbasis

In afwijking van de regeling over opbouw van vakantiedagen in de cao Kartoflex geldt dat je per vakantiejaar recht hebt op 25 vakantiedagen bij een voltijd dienstverband. Het maakt hierbij niet uit of je in dagdienst of in ploegdienst werkt. Het aantal van 25 vakantiedagen komt overeen met 25 maal je werkuren per dag volgens jouw dienstrooster. De administratie van vakantie rechten vindt plaats in uren. Je neemt vakantie op in overleg met je leidinggevende en bij voorkeur in hele of halve dagen.

Extra vakantiedagen op basis van je leeftijd

Naast het standaard aantal vakantiedagen bouw je, als je op of na 1 januari 2022 in dienst komt, op basis van je leeftijd extra vakantiedagen op volgens de cao Kartoflex. Onderstaande regeling geldt dan niet voor je.

Als je op 31 december 2021 in dienst was van BNI én je:

- recht had op extra vakantiedagen op basis van je leeftijd; én
- op die datum 40 jaar of ouder was,

behoud je recht op de extra vakantiedagen die je had op dat moment. De opbouw van die dagen loopt door volgens onderstaande bepaling.

Je hebt in dit geval per vakantiejaar recht op extra vakantiedagen volgens onderstaande tabel.

Bij het bereiken van deze leeftijd	Aantal extra dagen
40 jaar	1
45 jaar	2
50 jaar	3
55 jaar	4
60 jaar	5

Vaststelling collectieve vakantieperioden buiten de reguliere zomervakantieperiode

BNi kan jaarlijks, met instemming van de ondernemingsraad, maximaal twee collectieve vakantieperioden van 2 werkdagen of meer vaststellen. Deze vakantieperiode(n) geldt(en) dan naast de reguliere zomervakantie.

Aanvraagtermijn voor vakantie

BNi kan in overleg met de ondernemingsraad bepalen dat werknemers de aanvraag voor de opname van vakantie een bepaalde termijn voor de gewenste datum moeten indienen. BNi zal die termijn dan tijdig mededelen aan de werknemers.

Loon tijdens ziekte

Als je op 31 december 2021 al 3 maanden of langer ziek was, blijft voor jou de BNi-regeling gelden over loon tijdens ziekte zoals die gold op het moment dat je ziek werd.

Kom je in dienst van BNi op of na 1 januari 2022 of was je op 31 december 2021 in dienst maar korter dan 3 maanden ziek, dan geldt voor jou dat BNi jou tijdens de eerste twee ziektejaren je loon geheel of gedeeltelijk doorbetaalt. Wat je ontvangt, lees je in onderstaande tabel:

Ziektejaar	BNi betaalt dit % van je loon door
1 ^e	100%
2 ^e	70% (+ salarisaanvulling van 20% tot 90% indien je voldoet aan je re-integratieverplichtingen). Hierbij geldt dat wanneer je in het kader van jouw re-integratie uren werkt, BNi je het loon over deze uren voor 100% doorbetaalt.

Re-integratie

Re-integratie is een gezamenlijke inspanning. Zowel BNi als jij zet je hiervoor in. Als je je tijdens jouw ziekteperiode niet houdt aan de verzuimregels en/of je weigert passend werk, dan zal BNi gelet op de op haar rustende verplichtingen de prikkels en sancties toepassen zoals het Burgerlijk Wetboek die kent, zoals loonopschorting of het toepassen van een loonstop. Voor BNi daartoe over gaat, zal BNi je hierop wijzen.

Ziekte/arbeidsongeschiktheid die door een ander is veroorzaakt

Indien je ziekte/arbeidsongeschiktheid door een ander is veroorzaakt (bijvoorbeeld door een verkeersongeval) kan BNi die ander aansprakelijk stellen. BNi kan dan schadevergoeding vorderen bij die ander (bijvoorbeeld ten aanzien van het aan jou doorbetaalde nettoloon of de re-integratiekosten die BNi maakt). In dat geval ben je verplicht om aan BNi alle benodigde informatie te verstrekken om het voor BNi mogelijk te maken die vordering te kunnen indienen. Werk je hieraan niet mee, dan vervalt het recht op de hierboven bedoelde aanvulling op je salaris van 20% tijdens het tweede ziektejaar.

Geen ontslag bij minder dan 35% arbeidsongeschiktheid na 2 jaar ziekte

Als UWV vaststelt dat je na 2 jaar ziekte minder dan 35% arbeidsongeschikt bent, beëindigt BNi jouw arbeidsovereenkomst niet wegens langdurige arbeidsongeschiktheid, tenzij je daar zelf om vraagt.

Pensioen

Vanaf 1 januari 2022 geldt de Pensioenregeling voor het Kartonage- en Flexibele Verpakkingenbedrijf. Je neemt hieraan automatisch deel als je voldoet aan de criteria zoals die staan in het pensioenreglement. De pensioenregeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds voor de Grafische Bedrijven (PGB). Je ontvangt van BNi informatie over de pensioenregeling. Jaarlijks verstrekt BNi je informatie over de premie en eventuele overige relevante bedragen.

Anw-hiaatverzekering

Er is een Anw-hiaatverzekering van toepassing die onderdeel is van de pensioenregeling van het Pensioenfonds voor de Grafische Bedrijven (PGB). Jaarlijks verstrekt BNI je informatie over de premie.

WGA-plusverzekering

BNI heeft een WGA-plus verzekering afgesloten voor haar werknemers. De deelname aan deze verzekering is verplicht. Voor deze verzekering is het bruto jaarsalaris gemaximeerd op het max SV-loon. Jaarlijks verstrekt BNI je informatie over de premie.

Gedifferentieerde premie WGA

BNI maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheid om 50% van de gedifferentieerde WGA-premie op je te verhalen.

Beleid ten aanzien van zieke werknemers in het algemeen

Als je ziek wordt en je de overeengekomen arbeid niet kunt verrichten volgen BNI en jij de adviezen van de bedrijfsarts op. Indien je kunt re-integreren, biedt BNI je vervangende passende arbeid aan binnen BNI. BNI doet je dit aanbod schriftelijk. Als herplaatsing binnen BNI niet mogelijk is of wanneer duurzame terugkeer binnen BNI niet mogelijk lijkt, kijkt BNI ook welke re-integratiemogelijkheden er buiten BNI zijn (re-integratie 2^e spoor). Deze trajecten kunnen soms ook naast elkaar lopen. BNI wint hierover het advies in van de bedrijfsarts.

Als je het niet eens bent met een advies van de bedrijfsarts, kan je via de bedrijfsarts een Second Opinion (tweede mening) aanvragen bij het LPBSO (landelijke pool bedrijfsartsen second opinion). Als je vindt dat de arbeid die BNI je in verband met jouw re-integratie aanbiedt niet passend is, kan je een deskundigenoordeel aanvragen bij UWV. Deze hier bedoelde aanvragen moet je binnen 10 dagen na het advies of aanbod doen.

Je kunt je bij een aanbod tot intern - of extern passend werk van de werkgever laten bijstaan door een eigen vertrouwenspersoon.

Beleid ten aanzien van arbeidsgehandicapte werknemers

BNI zorgt voor een aanstellingsbeleid dat arbeidsgehandicapten en niet-arbeidsgehandicapten zoveel mogelijk gelijke kansen biedt. Als je een arbeidsgehandicapte werknemer bent, verschaft BNI je de faciliteiten/ hulpmiddelen die nodig zijn om jou je werk te laten doen.

Als je een arbeidsgehandicapte werknemer bent, spant BNI zich ervoor in om je zoveel als mogelijk aan het werk te houden, voor zover je nog in staat en bereid bent of binnenkort in staat zal zijn de bedongen arbeid te verrichten of ander passend werk te verrichten.

Op grond van artikel 7:658a BW en artikel 8 Wet REA bevordert BNI dat als je een arbeidsgehandicapte werknemer bent, voor wie er binnen BNI geen passend werk meer beschikbaar is, re-integreert binnen het bedrijf van een andere werkgever. De werkgever maakt hierbij gebruik van de dienstverlening van een of meer Arbodiensten of re-integratiebedrijven (hierna RIB).

Over de keuze van deze Arbodiensten en/of RIB en bij de vaststelling van de inhoud van de overeenkomsten met deze diensten of bedrijven voert BNI overleg met de ondernemingsraad. Het beleid van BNI is gericht op een tijdige en duurzame re-integratie.

In de overeenkomst met de Arbodiensten en/of RIB moet een duidelijke omschrijving staan van de begrippen "plaatsing" en "geslaagde re-integratie". De door BNI gemaakte keuze voor een Arbodienst en/of RIB legt BNI ter instemming voor aan de ondernemingsraad.

Thuiswerken

Thuiswerken is geen recht. In het belang van verbinding, creativiteit én een goede samenwerking vinden we elkaar ontmoeten en live spreken belangrijk. Thuiswerken is bij BNI incidenteel mogelijk, maar niet structureel. Wil je thuiswerken, dan overleg je daarover vooraf met je leidinggevende. Thuiswerken mag dan met toestemming van je leidinggevende. De leidinggevende kan daar voorwaarden aan verbinden bijvoorbeeld over de duur en/of de tijdstippen.

Ziektekostenverzekering

BNI keert je maandelijks een vergoeding uit als bijdrage in de premie die je betaalt voor je ziektekostenverzekering. Deze vergoeding bedraagt € 21,59 bruto per maand. Werk je in deeltijd, dan ontvang je deze vergoeding naar evenredigheid van de met je afgesproken arbeidsduur.

BHV-vergoeding

Als je een BHV-diploma hebt en door middel van cursussen de aan dit diploma verbonden vaardigheden onderhoudt, ontvangt je jaarlijks een vergoeding van € 186,65 bruto (in 2022). Jaarlijks maakt BNI het dan geldende bedrag van de vergoeding bekend.

Fiscaalvriendelijke afhandeling vakbondscontributie

BNI werkt eraan mee om op jouw verzoek de vakbondscontributie fiscaal vriendelijk af te handelen. Dit geldt voor zover en voor zolang dit fiscaal is toegestaan.

Hoofdstuk 3: overige bepalingen.

Ingangsdatum van de bedrijfsregeling

Deze bedrijfsregeling gaat in op 1 januari 2022.

Wijziging van de bedrijfsregeling

Met uitzondering van de overgangsbepalingen geldt dat BNI de bepalingen van deze bedrijfsregeling eenzijdig kan wijzigen.

BNI kan alleen overgaan tot wijziging:

- na een zorgvuldige belangenafweging, waarbij de verschillende belangen goed tegen elkaar worden afgewogen en de belangen van BNI bij wijziging van de bepaling(en) zwaarder wegen dan de belangen van de werknemers bij het ongewijzigd laten van de bepaling(en); en
- na overleg met de Ondernemingsraad.

Wijzigingen legt BNI schriftelijk vast en licht zij toe aan de werknemers.

Deze bepaling geldt als een eenzijdig wijzigingsbeding als bedoeld in artikel 7:613 van het Burgerlijk Wetboek.

De overgangsbepalingen wijzigt BNI in principe niet, tenzij dit nodig is op grond van een wijziging in een wet, een bindende cao-bepaling of – een bindende uitspraak van een rechter. In dat geval overlegt BNI over de voorgenomen aanpassing met de Ondernemingsraad en met de vakbonden met wie zij voorheen de cao BNI afsloot.

Ondertekening

.....
Directie BN International B.V.
te Huizen

Bijlage A Functielijst

Functiebenaming	Functienummer	Groepsindeling								
		a	b	c	d	e	f	g	h	i
<u>Directiesecretariaat</u> Directiesecretaresse	000.01								x	
<u>Receptie</u> Telefoniste/receptioniste	110.03				x					
<u>Financiële administratie</u> Chef financiële administratie	131.01									x
Kassier	131.02						x			
Algemeen assistent	131.04				x					
<u>Personeels- en salarisadministratie</u> Ass. personeelsadministratie	132.01				x					
<u>Boekhouding</u> Boekhouder	133.02								x	
Adm.assistente (boekhouding)	133.03					x				
<u>Grondstoffen en prod. administratie</u> Fabrieksadministrateur	134.03					x				
Medew. grondstoffen en prod. adm.	134.02						x			
Ass. grondstoffen en prod. adm.	134.01				x					
<u>Rekencentrum</u> Hoofdwerkvoorbereider/operator	140.02						x			
<u>Magazijnen/Expeditie/Terreintransport</u> Heftruckchauffeur	161.01			x						
Medewerker mag./exp.	161.02			x						
Chauffeur kombi	161.03					x				
Voorman terreintransport	161.04					x				
Voorman mag./exp.	161.05						x			
Bedrijfsassistent	161.06								x	
<u>Grondstoffenmagazijn</u> Mag. bediende/heftruckchauffeur	164.02			x						
Heftruckchauffeur/verzorg. grondst.	164.05				x					
Voorman grondstoffenmagazijn	164.06					x				
Magazijnmeester (grondst. mag.)	164.08							x		
<u>Inkoop</u> Inkoper/voorraadbewaker grondst.	150.01								x	
Ass. inkoop grondst./mat.	150.02						x			
Inkoper	150.03									x

Functiebenaming	Functienummer	Groepsindeling								
		a	b	c	d	e	f	g	h	i
Secretaresse P&O	210.02							x		
<u>Bewaking</u>										
Hoofdportier	210.05						x			
Portier	210.06				x					
<u>Ontwikkeling/Begeleiding</u>										
Medewerker A Ontwikkeling	320.01								x	
Ass. A. Ontwikkeling	320.03							x		
Laboratoriummedewerker	320.06		x							
<u>Fysisch Laboratorium</u>										
Fysisch laborant	331.02					x				
Kwaliteitsbegeleider	331.03								x	
Chef fysisch laboratorium	331.04								x	
<u>Analytisch laboratorium</u>										
Chemisch analist	332.01						x			
Monsternemer	332.03			x						
<u>Pastamengerij</u>										
Menger II	451.02			x						
Menger I	451.03				x					
Voorman mengerij	451.04					x				
Pasta-afwerker II	451.05			x						
Pasta-afwerker I	451.06				x					
Kleurmaker II	451.07				x					
Kleurmaker I	451.08					x				
Voorman afwerkerij	451.09						x			
Dispersiebereider	451.10				x					
Top- en badenbereider	451.11				x					
Kleurmaker (inkt)	451.12				x					
Werkvoorbereider	451.14						x			
Bedrijfsassistent pastafabriek	451.19									x
Groepsleider dispersie/inkt- en topfabriek	451.20							x		
<u>Styling</u>										
Algemeen medewerker Styling	340.01			x						
Colorist	340.02					x				
Colorist A	340.03						x			
Colorist B	340.04							x		
Junior groepsleider	340.05								x	
Administratief medewerker	340.07						x			
Werkplanner/adm. medew. Styling	340.08							x		
Groepsleider (I.P. duranyl)	340.09									x

Functiebenaming	Functienummer	Groepsindeling								
		a	b	c	d	e	f	g	h	i
<u>Werktuigbouwkundige Dienst</u>										
Bankwerker	493.02				x					
Bankwerker/monteur II	493.05					x				
Voorman bouwkundige dienst	493.06						x			
Verspaner/storingsmonteur	493.08						x			
Bankwerker/monteur I	493.10						x			
Storingsmonteur (pld)	493.11							x		
Voorman buitenploeg	493.14								x	
Voorman werkplaats	493.15								x	
<u>Electro-technische Dienst</u>										
Electromonteur II	494.02					x				
Electromonteur I	494.03						x			
Storingsmonteur	494.04							x		
Electronicamonteur	494.05							x		
Electrotechnisch tekenaar	494.06								x	
Voorman	494.07							x		
<u>Constructiebureau/Materialenmagazijn</u>										
Tekenaar/Constructeur	496.01								x	
Chef materialenmagazijn	496.02						x			
Magazijnbediende	496.04			x						
<u>Bedrijfsbureau</u>										
1 ^e Ass. planning	444.02							x		
<u>Secretariaat bedrijfsleider</u>										
Secretaresse bedrijfsleider	410.01						x			
<u>Productie-units</u>										
Machinebediende mach. 3-7	453.01			x						
Ass. groepsleider mach. 3-7	453.02					x				
Groepsleider mach. 3-7	453.03							x		
Machinebediende mach. 10-11	454.01				x					
Ass. groepsleider mach. 10-11	454.02					x				
Groepsleider mach. 10-11	454.03								x	
Ass. groepsleider mach. 10	454.04					x				
<u>Personeelswinkel/afvalverwerking</u>										
Verwerker vast afval	455.01		x							
Voorman afvalverwerking/pers. winkel	455.03					x				
<u>Walsenkluis</u>										
Screenbeheerder	456.02					x				
Beheerder walsenkluis	456.03					x				
<u>Versnij-afdeling</u>										
Medewerker versnij-afdeling	457.01			x						
Voorman versnij-afdeling	457.02				x					
Functiebenaming	Functienummer	Groepsindeling								
		a	b	c	d	e	f	g	h	i

Functiebenaming	Functienummer	Groepsindeling								
		a	b	c	d	e	f	g	h	i
<u>Verkoop Binnenland</u>										
Hoofdmedewerker WI binnenland	521.01									x
Medewerker verkoop WI binnenland	521.02						x			
<u>Verkoop export</u>										
Junior medew. verkoop export	523.01							x		
Medewerker verkoop export	523.02									x
<u>Secretariaat verkoop binnendienst</u>										
Secretaresse verkoop binnendienst	525.01							x		
Typiste verkoop (mod. talen)	525.04				x					
<u>Sales Operations</u>										
Groepsleider sales operations	526.02								x	
Ass. orderbehandeling	526.03					x				
Ass. sales operations	526.06				x					
<u>Postkamer/Repro-afdeling</u>										
Chef postkamer	528.01					x				
Bode	528.02		x							
<u>Publiciteit & Promotion</u>										
Publicity Manager	543.05									x
Medewerker publiciteit & promotion	544.02							x		
<u>Binderij/stalenkamer</u>										
Medewerker binderij	543.01		x							
Medewerker stalenkamer	543.02			x						
Drukker	543.03				x					
Chef binderij/stalenkamer	543.04							x		

Bijlage B Schaalsalarissen

Salaristabel per 1 januari 2022 Incl. verhoging: 1%

Groep	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Periodieken									
0	2.116	2.155	2.193	2.282	2.365	2.459	2.629	2.844	3.115
1	2.151	2.188	2.230	2.322	2.416	2.508	2.686	2.914	3.202
2	2.183	2.220	2.271	2.363	2.458	2.558	2.741	2.989	3.284
3	2.212	2.262	2.312	2.404	2.508	2.610	2.799	3.053	3.367
4	2.252	2.302	2.345	2.444	2.548	2.653	2.855	3.128	3.460
5	2.289	2.338	2.390	2.490	2.592	2.706	2.914	3.199	3.544
6	2.322	2.372	2.430	2.527	2.639	2.749	2.975	3.269	3.622
7	2.361	2.421	2.466	2.567	2.686	2.801	3.030	3.340	3.712
8	-	2.465	2.508	2.618	2.732	2.849	3.092	3.412	3.792
9	-	-	2.553	2.663	2.780	2.900	3.149	3.483	3.882
10	-	-	-	2.710	2.828	2.948	3.208	3.554	3.967
11	-	-	-	-	-	3.002	3.262	3.628	4.051
12	-	-	-	-	-	-	-	3.706	4.139

In bovengenoemde salarissen is de eindejaarsuitkering (de zogenaamde '13^e maand') verwerkt.