

CAO-VOORSTEL WAGENBORG PASSAGIERSDIENSTEN 2022

18 april 2022

Op 7 februari en 8 april 2022 hebben de directie van Wagenborg Passagiersdiensten (WPD) en de vakorganisaties FNV Vervoer en CNV Vakmensen met elkaar overlegd over een nieuwe cao.

Hoewel cao-partijen elkaar dicht genaderd zijn, kon over met name de looptijd en de loonsverhoging nog geen overeenstemming worden bereikt.

WPD heeft op 8 april het onderstaande cao-voorstel gedaan, dat door de vakorganisaties op korte termijn aan de leden ter beoordeling zal worden voorgelegd.

Het cao-voorstel van WPD omvat de volgende afspraken:

1. **Looptijd**

Gezien de onzekerheid over de bedrijfs- en macro-economische vooruitzichten, bedraagt de looptijd van de nieuwe cao 1 jaar, te weten van 1 januari 2022 tot 1 januari 2023.

2. **Loonsverhoging**

Gedurende de looptijd van de cao wordt het systeem van loonindexering op basis van de Algemene Loonindex (ALI) van het CBS voortgezet (artikel 3 lid 2 cao), met dien verstande dat de salarissen in het kalenderjaar 2022, met inbegrip van de verhogingen in dat jaar op basis van de ALI, met **minimaal 3,25%** worden verhoogd. Daartoe worden de verhogingen op grond van de ALI per 1 januari 2022 en per 1 juli 2022 opgeteld en vervolgens per 1 juli 2022 aangevuld tot 3,25%. Mocht in 2022 het totaal van de ALI meer dan 3,25% bedragen, zal het meerdere worden toegekend.

3. **Tijdelijke RVU-regeling**

In het Nationale Pensioenakkoord van 2019 zijn, naast afspraken over pensioen, ook afspraken gemaakt over onder andere een tijdelijk vervroegde uitredingsregeling (RVU) vanaf 3 jaar voorafgaand aan de AOW-datum voor bepaalde functies. Deze maatregel is bedoeld voor werknemers die 'overvallen' zijn door de versnelde verhoging van de AOW-leeftijd en die niet in staat zijn gezond de AOW-leeftijd te bereiken.

WPD is bereid van deze tijdelijke (fiscale) maatregel gebruik te maken en in haar DI-beleid op te nemen, conform de regeling "Tijdelijke RVU Regeling Wagenborg". Daarbij gelden onder andere de volgende voorwaarden:

- Het gaat om een tijdelijke RVU-regeling met als beoogde invoeringsdatum 1 juli 2021 en van rechtswege eindigend op 31 december 2025.
- Uitsluitend werknemers die direct voorafgaand aan de deelnamedatum 10 jaar of langer bij WPD werkzaam zijn geweest én die tijdens de looptijd van de tijdelijke RVU-regeling aan de voorwaarden voldoen, kunnen aan deze tijdelijke RVU-regeling deelnemen.

4. **Werkdruk**

Om de werkdruk te verminderen, worden op Ameland geen 5^{de} afvaarten meer ingeroosterd en wordt op Schier extra (tijdelijk) personeel ingezet.

5. **ORT**

In artikel 6 lid 2 cao zal worden opgenomen dat met ingang van 1 januari 2022 de ORT over alle vakantiedagen wordt betaald. Er wordt dus geen onderscheid meer gemaakt tussen wettelijke en bovenwettelijke vakantieaanspraken.

CAO-VOORSTEL WAGENBORG PASSAGIERSDIENSTEN 2022

18 april 2022

6. Cao-redactie

1	Werkingssfeer	Wagenborg Watertaxi B.V. (WWT) schrappen. Havenkantoor Lauwersoog onder werkingssfeer cao brengen.
5.1	Diplomatoeslag	In de praktijk geldt de diplomatoeslag alleen in schaal 2 (matrozen). Voorstel is de eerste zin van dit artikellid "Aan werknemers, die in het bezit zijn van vak- en aanvullende diploma's en certificaten genoemd in bijlage 2, die voor hun functie niet zijn vereist, wordt een diploma toeslag uitbetaald" te schrappen.
6.3	Feestdagen	Aan de opsomming van de feestdagen toevoegen: Eerste Paasdag en Eerste Pinksterdag.
6.4	Uitval wegens overmacht	Aan artikel 6 toevoegen: "Indien de dienst wegens overmacht uitvalt, wordt de geplande dienst genoteerd en vergoed tot een maximum van de normale arbeidsduur per dag van 7,2 uur. Indien er sprake was van ORT wordt dit vergoed. Voor de dienst die uitvalt is er geen toeslag voor overwerk. Wel een eventuele toeslag voor het werken op een feestdag.
7.4	Uitbetalen overwerk	Artikel 7.4 als volgt wijzigen: "Overwerk kan naar keuze van de werknemer de volgende betalingsperiode worden uitbetaald of als TvT worden toegekend tot een maximum van 15 TvT-dagen (108 uur). De TvT-uren kunnen vóór 1 april van het volgende jaar worden opgenomen, anders wordt het na 1 april alsnog uitbetaald.
10.1	Promotielijn	Aan 10.1 voor de duidelijkheid toevoegen dat voor de volgorde van promotie bij gebleken geschiktheid anciënniteit in de functie bepalend is.
18	Koopdagenregeling	WPD is bereid een tijdelijke RVU-regeling overeen te komen, onder de voorwaarde dat voor deelnemers aan de tijdelijke RVU-regeling artikel 18 cao gelijktijdig komt te vervallen.
26	Stand-by	Wijzigen van de term "consignatie" in: "stand-by". Dit sluit beter aan bij de gebruikte termen bij WPD.
Bijl. 1	Diploma-eisen	Zie geactualiseerde lijst met diploma-eisen in de bijlage.
Bijl. 2	Opleidingen	Zie geactualiseerde tekst in de bijlage.

CAO-VOORSTEL WAGENBORG PASSAGIERSDIENSTEN 2022

18 april 2022

Bijlage 1

<i>Functie</i>	<i>Vakdiploma's</i>	<i>Aanvullende diploma's</i>
Kapitein	Groot Vaarbewijs 2 (GV2) Schipper/Machinist Beperkt Werkgebied (SMBW) Module Zoute Veren Nautisch (MZVN) Module Zoute Veren Nautisch Management Level (MZVNML)	Marifoocertificaat Radar Navigator OL Basic Training (BTSTCW) Advanced Fire Fighting (AFFSTCW)
Werktuigkundige	MA (WTK-A GHV) of vergelijkbaar óf MTS – werktuigbouw, alsmede de Module Zoute Veren Technisch	Basic Training (BTSTCW) Advanced Fire Fighting (AFFSTCW) EHBO-opleiding
Stuurman	Groot Vaarbewijs 2 (GV2) Schipper/Machinist Beperkt Werkgebied (SMBW) Module Zoute Veren Nautisch (MZVN)	Marifoocertificaat Radar Navigator OL Basic Training (BTSTCW) Advanced Fire Fighting (AFFSTCW) EHBO-opleiding
Matroos	Geen	Basic Training (BTSTCW) Advanced Fire Fighting (AFFSTCW) EHBO-opleiding
Chef Holwerd	Geen	EHBO-opleiding
Kaartverkoper/controleur	Geen	EHBO-opleiding
Chef verkeersleider en verkeersleider	Geen	EHBO-opleiding
Schipper Sneldienst	Groot Vaarbewijs 2 (GV2)	Radar Navigator OL Marcom B EHBO-opleiding

CAO-VOORSTEL WAGENBORG PASSAGIERSDIENSTEN 2022

18 april 2022

Bijlage 2

Opleidingen

Doel

Het eenduidig opvolgen van opleidingsbehoeften en het stimuleren van personeel om opleidingen te volgen. De werknemer is verplicht de door de werkgever noodzakelijk geachte en bekostigde bijscholingscursussen te volgen.

Toepassingsgebied

Deze procedure dient toegepast te worden door de directie en is van toepassing voor alle werknemers.

Definities

Opleiding, cursus: Korte opleiding. Scholing over specifiek onderwerp. Meestal in de avonduren. Periode kan uiteenlopen van 1 dag tot 1 jaar.

Training: Praktische opleiding over specifiek onderwerp. Meestal in het bedrijf te volgen. Meestal van korte tot zeer korte duur.

Procedure

Per jaar wordt door de directie aan de hand van wetgeving en mede aan de hand van resultaten van functioneringsgesprekken bepaald wie er wanneer welke opleidingen, cursussen en/of trainingen wil/moet volgen. Deze gegevens worden vastgelegd in een opleidingsplanning, nadat is vastgesteld wanneer en bij welke instelling deze opleidingen kunnen plaatsvinden.

De directie brengt de betreffende werknemers op de hoogte van de voor hem/haar geplande opleiding/ training/ cursus. Er wordt, indien van toepassing, een studieovereenkomst opgemaakt die door de betreffende werknemer en de directie ondertekend wordt. Opgave voor een opleiding/training/cursus geschiedt door het bedrijf.

In de studieovereenkomst wordt bepaald welke voorwaarden van toepassing zijn omtrent o.a. de duur van de studie en de financiën.

Met betrekking tot financiën gelden bij verplichte opleiding/training/cursus (in relatie tot de te verrichten werkzaamheden) de volgende uitgangspunten:

- reistijd van huis naar cursusinstituut en terug wordt als werktijd vergoed (tegen 100%);
- cursuskosten, boeken, etc. worden volledig vergoed;
- de werkelijke cursustijd wordt vergoed;
- cursustijd buiten het rooster wordt vergoed tegen 100%;
- reiskosten worden vergoed tegen de maximale fiscale vergoeding per km (momenteel € 0,19);

Een kopie van de resultaten van de opleiding (diploma/certificaat) wordt na afloop bij de directie ingeleverd. Op de planning wordt aangetekend dat de opleiding voltooid is. Bovendien wordt in een databank opgenomen dat de betreffende werknemer in het bezit is van het certificaat en wordt de kopie opgeborgen in zijn/haar persoonsarchief.

Wanneer een werknemer op eigen initiatief aangeeft een bepaalde opleiding te willen volgen, wordt door de directie bepaald of deze opleiding nut heeft voor het bedrijf. In een dergelijk geval worden schoolgeld, studieboeken, stencils, examengeld en reiskosten tegen overlegging van de betreffende facturen/betalingsbewijzen vergoed. De werknemer ontvangt een studieovereenkomst of brief waarin de afspraken bevestigd worden. De werknemer hoeft de kosten niet zelf voor te schieten. Na goedkeuring wordt de opleiding in de planning bijgeschreven. Indien de werknemer een diploma/certificaat niet haalt om redenen die hem zijn aan te rekenen, dan zal een terugbetalingsregeling worden getroffen.

Indien een aanvraag niet wordt goedgekeurd, wordt dit met de reden aan de werknemer medegedeeld. Opgave geschiedt door de werknemer zelf.