

Cao-voorstellen van CNV Vakmensen voor de cao Graanbe- en verwerkende Bedrijven per 1 januari 2024

Looptijd

CNV Vakmensen stelt een 1-jarige cao voor met de looptijd van 1 januari 2024 t/m 31 december 2024.

Werkingsfeer

Wij stellen voor de werkingssfeer van de cao niet te beperken tot de loongroepen 1 t/m 8, maar van toepassing te laten zijn op alle werknemers.

Loonsverhoging en Pensioen

- CNV Vakmensen stelt voor de lonen per 1 januari 2024 te verhogen met 10%.
- Voorgesteld wordt om de uren tussen 22.00 uur ('s-avonds) en 06.00 uur ('s-ochtends) waarop wordt overgewerkt te vergoeden tegen 200%.
- Daarnaast stellen wij voor om artikel 4.7.1.4 lid c de negatieve afwijking in de overwerkvergoeding voor chauffeurs te schrappen.
- Wij wensen aan iedere schaal twee extra periodieken toe te voegen, die (in afwijking van artikel 4.6.5.) na 5 en 10 jaar na het bereiken van de laatste “normale” periodiek in de schaal automatisch worden verkregen, tenzij de werknemer aantoonbaar slecht functioneert. Ook zou het mogelijk moeten zijn bij goed functioneren deze uitlooperperiodieken eerder te geven.

WGA-premie

Voorgesteld wordt om de WGA-premie genoemd in artikel 6.5 structureel niet te verhalen op de werknemer. Concreet stellen wij daarom de volgende tekst voor:

De werkgever zal de gedifferentieerde WGA-premie niet verhalen op de werknemer.

Berekening Vakantiebijslag Pensioen en Waarde verlofdag

In de berekening van de vakantiebijslag, de waarde van een verlofdag en de pensioengrondslag dient rekening gehouden te worden met de volgende looncomponenten:

1. Structurele overuren zoals deze zijn gedefinieerd in artikel 6.2.2

(Deze definitie ook opnemen in definities van H 1.2)

2. persoonlijke toeslagen
3. de structurele consignatievergoeding,

Voor de ploegentoeslag geldt dat deze (nog) dient te worden meegenomen in de berekening voor de waarde van een verlofdag (hij zit al in de vakantiebijslag en de pensioengrondslag).

Kilometervergoeding woon-werkverkeer

Wij stellen voor om per 1 januari 2024 de reiskosten woon-werkverkeer vanaf de eerste kilometer alle kilometers te vergoeden tegen het maximaal fiscaal toegestane vrijstellingsbedrag.

RVU-regeling

1. Wij wensen facilitaire medewerkers, monteurs, chauffeurs en andere logistieke werknemers zoals scheepslossers en orderpickers in de definitie van de RVU-regeling op te nemen. Tevens stellen wij voor “de voorwaarde van het werken in ploegen bij sommige beroepen” uit de cao te halen.
2. Voorgesteld wordt om de referte-eisen om in aanmerking te komen voor de RVU-regeling te versoepelen tot 10 jaar gewerkt te hebben bij een werkgever. De referte-eis om 20 jaar in de bedrijfstak gewerkt te hebben, vervalt dus in ons voorstel.
3. Daarnaast stellen wij voor dat indien een werknemer uit de doelgroep minder dan 10 jaar gewerkt heeft bij een werkgever de uitkering pro rato toe te kennen.
4. Ten slotte stellen wij voor de einddatum tot deelname te verlengen tot de wettelijke einddatum.

80-90-100 regeling

In het kader van duurzame inzetbaarheid willen wij graag voor de oudere werknemer de 80-80-100 regeling verbeteren tot een 80-90-100-regeling.

Betaald ouderschapsverlof

Voor de jongere werknemer willen wij in het kader van Duurzame Inzetbaarheid graag een aanvulling van 30% op het wettelijke door de overheid betaalde ouderschapsverlof tot het reële loon van 100%.

Loopbaancheck

Graag willen wij het te vergoeden bedrag voor de loopbaancheck verhogen naar €1000, zodat wij een net iets uitgebreidere dienstverlening kunnen geven. Het huidige bedrag (€750,--) voldoet niet meer.

Concept Stage Overeenkomst

Voorgesteld wordt om een ordentelijke stageregeling in de cao op te nemen met daarin onder andere een redelijke stagevergoeding, de verantwoordelijkheden van de student, de onderwijsorganisatie en het bedrijf waar de stage wordt gelopen etc. Ook dient de stagiair verzekerd te zijn tegen ongevallen. (Een voorbeeld zie toegevoegd)

Werkgeversbijdrage 2024

Wij stellen voor de regeling met betrekking tot de werkgeversbijdrage structureel in de cao op te nemen en jaarlijks aan te passen aan de hoogte die wordt afgesproken tussen de bonden en de AWWN.

CAO-boekjes

Voorgesteld wordt de kaderleden onder de Graancao en iedere werknemer die daarom vraagt te voorzien van een actueel fysiek cao-boekje op A5-formaat. (In de uitwerking kan worden aangesloten bij het besluit in het Sociaal Fonds)

Aanvullende voorstellen

Wij behouden ons het recht voor om gedurende de cao-onderhandelingen met aanvullende voorstellen te komen.

Bijlage Voorbeeld Stageovereenkomst

STAGEOVEREENKOMST

Partijen

tussen:

De Organisatie:

Naam Organisatie/Bedrijf: [Naam van de Organisatie]

Adres Organisatie: [Adres van de Organisatie]

Plaats: [Plaats van de Organisatie]

Telefoonnummer: [Telefoonnummer van de Organisatie]

E-mailadres Organisatie: [E-mailadres van de Organisatie]

Vertegenwoordigd door: [Naam en functie van de vertegenwoordiger van de Organisatie]

Hierna aangeduid als "de Organisatie."

en:

De Stagiair:

Naam Stagiair: [Naam van de Stagiair]

Adres Stagiair: [Adres van de Stagiair]

Plaats Stagiair: [Plaats van de Stagiair]

Telefoonnummer: [Telefoonnummer van de Stagiair]

E-mailadres Stagiair: [E-mailadres van de Stagiair]

Geboortedatum Stagiair: [Geboortedatum van de Stagiair]

Hierna aangeduid als "de Stagiair."

1. Definitie van de stage

1.1 De Organisatie biedt de Stagiair de mogelijkheid om een stage te volgen in het kader van zijn/haar [mbo-/HBO] opleiding: [richting invullen.....] bij [Naam adres onderwijsinstelling + verantwoordelijke stagebegeleider en telefoonnummer waaronder te bereiken]. De stage heeft tot doel de Stagiair praktijkervaring op te laten doen die relevant is voor zijn/haar studie.

1.2 De stageperiode loopt van [startdatum] tot [einddatum].

1.3 De Stagiair zal de volgende taken en verantwoordelijkheden vervullen tijdens de stage: [Omschrijving van taken en verantwoordelijkheden].

1.4 De Stagiair zal gedurende de stageperiode werken, leren en het geleerde verwerken in overeenstemming met de eisen van zijn/haar opleiding, inclusief het opleveren van een stageverslag.

2. Vergoeding

2.1 De Organisatie verstrekt een maandelijkse stagevergoeding aan de Stagiair. Voor MBO-studenten bedraagt de vergoeding €600 per maand, en voor hbo-studenten bedraagt de vergoeding €750 per maand.

2.2 De stagevergoeding zal aan het einde van elke maand worden betaald via [betalingswijze].

3. Werkuren

3.1 De Stagiair zal gedurende de stageperiode wekelijks 40 uur stagelopen, waarbij [aantal uren] op de werkvloer en [aantal uren] voor verwerking/verslaglegging, verdeeld over [specifieke werkdagen en uren]. Pauzes worden toegekend volgens de wettelijke vereisten.

4. Reiskosten

De Stagiair reist in principe via het openbaar vervoer en krijgt hiervoor een vergoeding conform de werkelijke kosten onder overleggen van betalingsbewijzen. De stagiair heeft recht op een reiskostenvergoeding van €0,23 per kilometer indien de stagiair met eigen vervoer reist en de reistijd met het openbaar vervoer naar het stageadres meer is dan 45 minuten op grond van de reiswijzer openbaar vervoer. De vergoeding geldt voor woon-werkverkeer.

5. Feest- Vakantie- en ziektedagen

5.1 De Stagiair heeft recht op [aantal] vakantiedagen tijdens de stageperiode. Vakantiedagen moeten worden aangevraagd en goedgekeurd door de Organisatie. De stagiair is vrij op de algemeen erkende feestdagen volgens de cao.

5.2 Bij ziekte zal de Stagiair zowel de onderwijsinstelling als de Organisatie onmiddellijk op de hoogte stellen volgens de geldende procedures. Ziektedagen worden betaald in overeenstemming met de Nederlandse wetgeving en de cao.

6. Beëindiging van de stage

6.1 Beëindiging van de stageovereenkomst kan op elk moment worden gedaan door zowel de Stagiair als de Organisatie met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken.

6.2 De Organisatie behoudt zich het recht voor de stageovereenkomst onmiddellijk te beëindigen als de Stagiair zich niet aan de regels en voorschriften van de Organisatie houdt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag.

7. Begeleiding en evaluatie

7.1 De Organisatie zal de Stagiair voorzien van passende begeleiding en feedback tijdens de stageperiode.

7.2 Tijdens de stageperiode wordt van de Stagiair verwacht dat hij/zij deelneemt aan evaluatiegesprekken om de voortgang en prestaties te bespreken.

8. Rechten en verplichtingen

8.1 De Stagiair heeft recht op een veilige en gezonde werkomgeving en zal zich houden aan de regels en voorschriften van de Organisatie.

8.2 De Stagiair zal vertrouwelijke informatie van de Organisatie vertrouwelijk behandelen en geen informatie delen met derden zonder toestemming.

9. Verzekering

De Organisatie draagt zorg voor de wettelijke verzekeringen inclusief aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering wanneer de Stagiair daar niet zelf over beschikt.

10. Conflictbeslechting

Eventuele geschillen tussen de partijen zullen in eerste instantie worden opgelost via bemiddeling.

11. Naleving van Regels en Voorschriften

De Stagiair zal zich houden aan de regels en voorschriften van de Organisatie.

12. Kosten en Onkosten

Eventuele kosten die de Stagiair maakt in verband met de stage zullen worden vergoed door de Organisatie volgens de geldende richtlijnen.

13. Toegang tot Faciliteiten

De Stagiair heeft toegang tot de faciliteiten en hulpmiddelen van de Organisatie die nodig zijn voor de uitvoering van zijn/haar taken.

14. Overige bepalingen

14.1 Eventuele andere relevante bepalingen worden nader gespecificeerd in de bijlagen bij deze overeenkomst.

Handtekeningen

Deze stageovereenkomst treedt in werking bij ondertekening door beide partijen.

Voor de Organisatie: Naam: [Naam vertegenwoordiger van de Organisatie] Datum: [Datum]

Voor de Stagiair: Naam: [Naam Stagiair] Datum: [Datum]