

**Regeling woon- werkverkeer****Inhoud:**

<b>1. Toepassingsgebied</b>	<b>2</b>
<b>2. Definities</b>	<b>2</b>
<b>3. Doel</b>	<b>2</b>
<b>4. Criteria</b>	<b>2</b>
<b>5. Inhoud</b>	<b>2</b>
<b>6. Vergoeding</b>	<b>3</b>
<b>7. Bijzonderheden</b>	<b>3</b>
<b>8. Overgangsregeling</b>	<b>3</b>
<b>9. Uitvoering</b>	<b>3</b>
<b>10. Eenzijdige wijziging</b>	<b>4</b>

## Regeling woon- werkverkeer

### 1. Toepassingsgebied

- 1.1 Deze regeling is van toepassing op alle medewerkers met een dienstverband bij:
- Basell Benelux B.V.
  - Basell Sales & Marketing Company B.V.
  - Basell Service Company B.V.
  - Basell International Holdings B.V.
  - Lyondell Chemie Nederland B.V. (standplaats locatie Rotterdam)
  - LyondellBasell Finance Company B.V.
  - LyondellBasell Industries B.V.
  - LyondellBasell Subholdings B.V.
- 1.2 Deze regeling geldt voor zover onderwerpen niet geregeld zijn geregeld in de toepasselijke cao. Indien onderwerpen uit deze regeling tevens zijn opgenomen in de cao, dan gelden de cao-bepalingen in plaats van deze regeling.
- 1.3 Deze regeling treedt per 1 januari 2019 in werking.

### 2. Definities

Woon-werkverkeer:	Het dagelijkse vervoer van de medewerker tussen woon- of verblijfplaats en de plaats van tewerkstelling.
Plaats van tewerkstelling:	De hoofdingang van de locatie waar arbeid wordt verricht.

### 3. Doel

De regeling voor woon – werkverkeer is bedoeld als vergoeding of tegemoetkoming in de kosten van het woon - werkverkeer.

### 4. Criteria

Medewerkers die werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst komen in aanmerking voor de regeling op het gebied van woon – werkverkeer, met uitzondering van werknemers die onder andere in aanmerking komen voor:

- Een leaseauto regeling;
- Een NS Business Card.

### 5. Inhoud

- 5.1 De medewerker die voor het reguliere woon - werkverkeergebruik maakt van eigen vervoer (inclusief fiets), heeft aanspraak op een vergoeding voor het gebruik van dat eigen vervoer van EUR 19 cent per afgelegde kilometer.
- 5.2 Bij de vaststelling van de in lid 1 bedoelde vergoeding komt een enkele reisafstand van woon- of verblijfplaats naar de plaats van tewerkstelling van maximaal 50 kilometer in aanmerking.
- 5.3 De in lid 1 bedoelde vergoeding wordt berekend op basis van de in artikel 6 vastgelegde berekeningswijze.
- 5.4 Voor het bepalen van de afstand wordt gebruik gemaakt van de website van de ANWB waarbij de snelste route (meest gebruikelijke) wordt gehanteerd.
- 5.5 In geval van: ziekteverzuim, de periode van het zwangerschaps- en bevallingsverlof, onbetaald verlof, sabbatical leave of bij non-actiefstelling/vrijstelling van werk, zal de betaling van de

## Regeling woon- werkverkeer

vergoeding woon – werkverkeer stoppen of naar rato van de feitelijke reisdagen per week worden aangepast.

In de bovengenoemde gevallen van afwezigheid zal in de lopende maand en de daarop volgende kalendermaand nog volledig worden doorbetaald, de maand daaropvolgend stopt of wordt de vergoeding pro rata betaald. De vergoeding zal weer volledig worden hervat in de maand volgend op de maand waarin de medewerker weer volledig aanwezig is.

- 5.6 In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, zal de HR afdeling naar redelijkheid en billijkheid een besluit nemen en waar nodig dit in overleg met de betreffende medewerker doen.

### 6. Vergoeding

De maandelijkse tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer wordt met ingang van 1 januari 2019 berekend conform onderstaande formule:

(aantal kilometers = A) x (aantal werkdagen per jaar = W) x (kilometervergoeding = K) gedeeld door 12 waarbij:

- A = het aantal af te leggen kilometers in het kader van het woon-werkverkeer tot een maximum van 100 kilometer vice versa per dag (dit betekent 2 maal maximaal 50 kilometer enkele reis, zie 5.2 );
- W = het aantal per jaar te werken dagen, zijnde 214 dagen op fulltime basis;
- K = de vergoeding per kilometer in de kosten van uw woon-werkverkeer van € 0,19.

### 7. Bijzonderheden

Indien er sprake is van een parttime dienstverband waarbij vier dagen of minder per week wordt gereisd geldt een vergoeding naar rato van het aantal reisdagen per week.

In geval van opkomstdagen zal geen extra uitkering worden gedaan voor woon - werkverkeer. In geval van incidenteel overwerk zal reiskostenvergoeding worden gegeven op basis van het aantal kilometers volgens de regeling voor zakelijke kilometers.

In geval van ouderschapsverlof zal de reiskostenvergoeding worden aangepast naar het aantal dagen waarop nog wordt gewerkt.

In geval van verhuizing zal de reiskostenvergoeding worden aangepast aan de nieuwe kilometer gegevens vanaf het moment dat de medewerker daadwerkelijk is verhuisd. De medewerker dient de juiste gegevens tijdig aan HR door te geven.

### 8. Overgangsregeling

Een medewerker, die onder de reiskostenregeling geldend tot 1 januari 2019 een hogere vergoeding had dan onder de regeling geldend vanaf 1 januari 2019, houdt – onder gelijke omstandigheden – het oude (hogere) bedrag.

Bij individuele wijzigingen in de omstandigheden van een medewerker (zoals een verhuizing naar een ander woon- of verblijfplaats, wijziging van plaats van tewerkstelling of een functiewijziging) vervalt de overgangsregeling en zal de maandelijkse tegemoetkoming, indien de medewerker daar aanspraak op heeft, worden berekend op basis van het bepaalde onder punt 6.

### 9. Uitvoering

Betalingen worden maandelijks via de salarisadministratie verzorgd door afdeling HR.

**Regeling woon- werkverkeer****10. Eenzijdige wijziging**

- 10.1. Deze regeling kan eenzijdig worden gewijzigd en alleen in die gevallen dat er een zwaarwichtig belang is zoals wijziging in wet- en regelgeving. Wijzigingen zullen schriftelijk plaatsvinden.