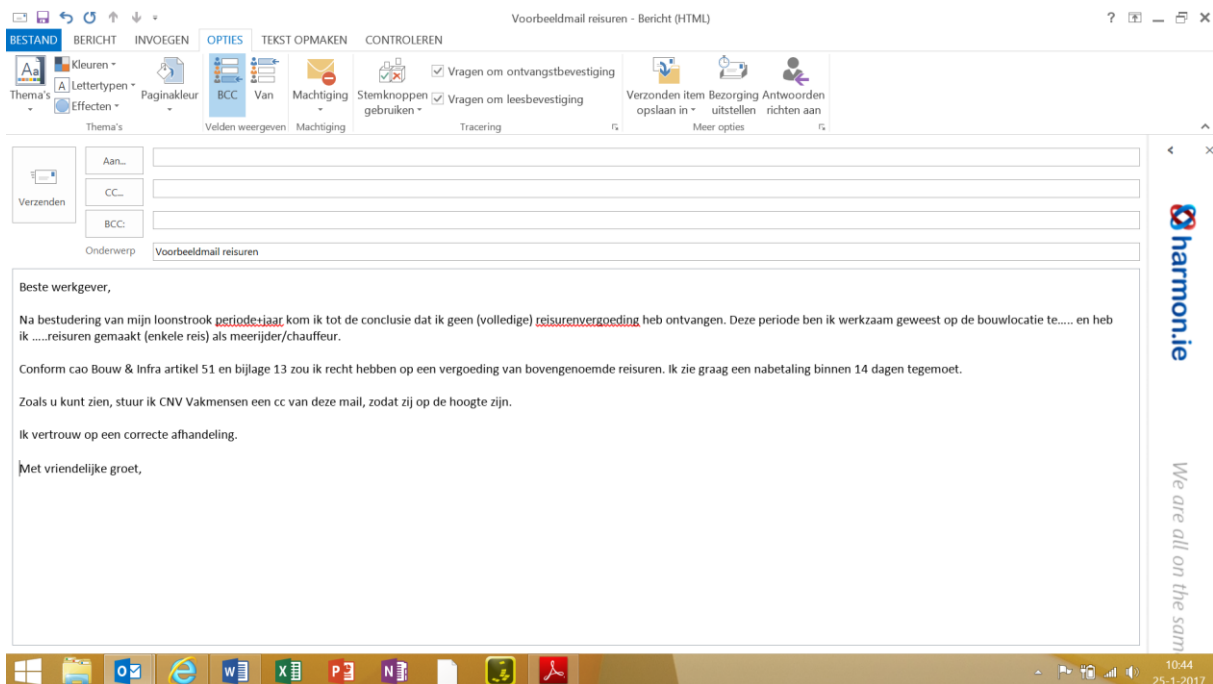


## Bijlage 1

### Voorbeeldmail

Hieronder vind je een voorbeeld voor de mail aan je werkgever. Een kopie hiervan stuur je naar je vakbond ([m.wagenmakers@cnavkmensen.nl](mailto:m.wagenmakers@cnavkmensen.nl)). Let op: vraag ook om een ontvangst- en leesbevestiging van je mail (zie de vinkjes in onderstaande balk)



The screenshot shows an Outlook email editor window titled 'Voorbeeldmail reisen - Bericht (HTML)'. The ribbon includes 'OPTIES' and 'CONTROLEREN' tabs. Under 'OPTIES', there are checkboxes for 'Vragen om ontvangstbevestiging' and 'Vragen om leesbevestiging', both of which are checked. The email content is as follows:

Aan: \_\_\_\_\_  
CC: \_\_\_\_\_  
BCC: \_\_\_\_\_  
Onderwerp: Voorbeeldmail reisen

Beste werkgever,

Na bestudering van mijn loonstrook periode+jaar kom ik tot de conclusie dat ik geen (volledige) reisurenvergoeding heb ontvangen. Deze periode ben ik werkzaam geweest op de bouwlocatie te..... en heb ik .....reisuren gemaakt (enkele reis) als meerrijder/chauffeur.

Conform cao Bouw & Infra artikel 51 en bijlage 13 zou ik recht hebben op een vergoeding van bovengenoemde reisen. Ik zie graag een nabetaling binnen 14 dagen tegemoet.

Zoals u kunt zien, stuur ik CNV Vakmensen een cc van deze mail, zodat zij op de hoogte zijn.

Ik vertrouw op een correcte afhandeling.

Met vriendelijke groet,

Tekst:

Beste werkgever,

Na bestudering van mijn loonstrook periode + jaar kom ik tot de conclusie dat ik geen (volledige) reisurenvergoeding heb ontvangen. Deze periode ben ik werkzaam geweest op de bouwlocatie te..... en heb ik .....reisuren gemaakt (enkele reis) als meerrijder/chauffeur.

Conform cao Bouw & Infra artikel 51 en bijlage 13 zou ik recht hebben op een vergoeding van bovengenoemde reisen. Ik zie graag een nabetaling binnen 14 dagen tegemoet.  
Zoals u kunt zien, stuur ik CNV Vakmensen een cc van deze mail, zodat zij op de hoogte zijn.

Ik vertrouw op een correcte afhandeling.

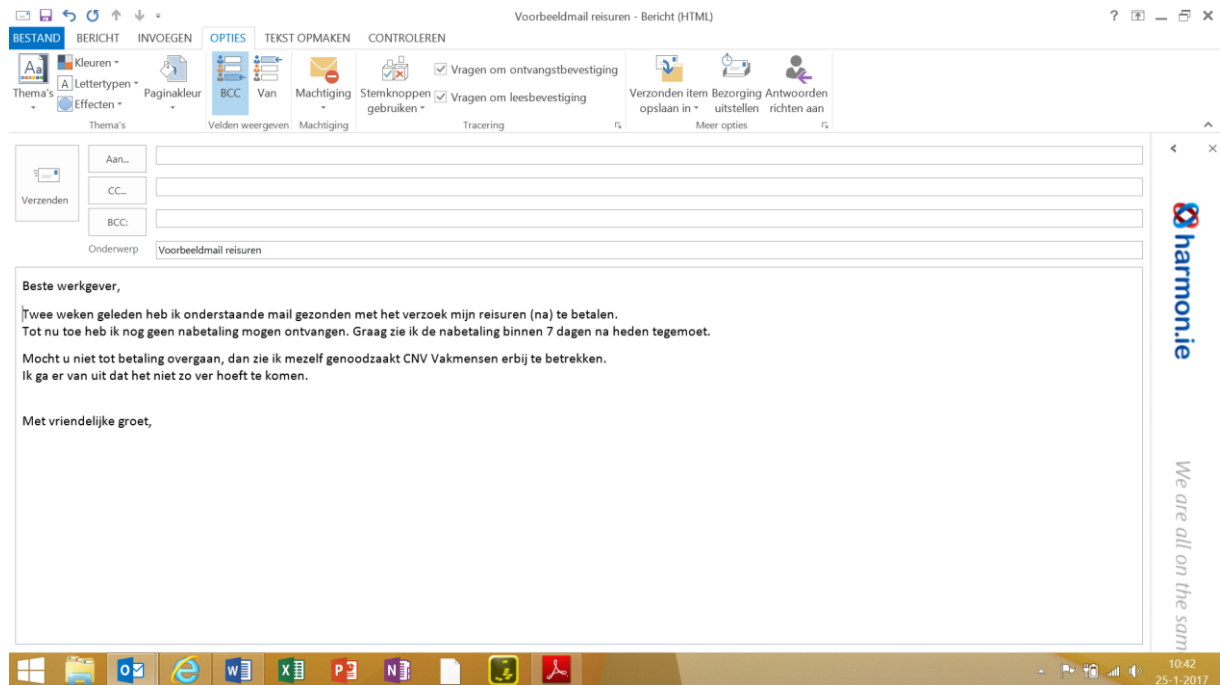
Met vriendelijke groet,

XXXXX

## Bijlage 2

### Voorbeeld herinneringsmail

We hebben afgesproken om een herinneringsmail te sturen als er binnen 2 weken niet uitbetaald is. Bij deze een voorbeeld, een kopie hiervan stuur je naar je vakbond.



Tekst:

Beste werkgever,

Twee weken geleden heb ik onderstaande mail gezonden met het verzoek mijn reisure (na) te betalen. Tot nu toe heb ik nog geen nabetaling mogen ontvangen. Graag zie ik de nabetaling binnen 7 dagen na heden tegemoet.

Mocht u niet tot betaling overgaan, dan zie ik mezelf genoodzaakt CNV Vakmensen erbij te betrekken. Ik ga er vanuit dat het niet zo ver hoeft te komen.

Met vriendelijke groet,

XXXXX